

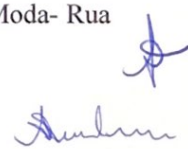
ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A2 PRODUÇÃO DE EVENTOS, SEDIADA NA RUA 08, LOTE 10 SALA 302 - POLO DE MODAS GUARÁ II, CEP: 71.070-508, Brasília - DF, inscrita no CNPJ sob o nº 22.911.965/0001-79, telefone 61 3301-2989, e-mail maesefilhasproducoes@gmail.com, representada por Tamara Alves de Lima Mansur, CPF 725.443.251-00, domiciliada à QE 03 BL A-6 APTO 301 - Guará I - DF, declara, para os devidos fins, que CVA INSTITUTO DE EDUCACAO LTDA - EPP, CNPJ 24.046.457/0001-03, localizada à QE 03 Comércio, LOTE 02 TERREO SUBSL SETOR SUL COMERCIAL, Gama - DF, executou, satisfatoriamente, para a Administração Regional do Guará, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº. 16.724.782/0001-41, sediada na - AREA ESPECIAL DO CAVE, QE 23 - GUARÁ DF - CEP: 71.025-9000, os seguintes eventos em 2017:

“**CARNAGUARÁ**, realizado dia 18 de FEVEREIRO DE 2017”, Prestação de serviços de marketing, comunicação, promoção e eventos para organização “**CARNAGUARÁ**, realizado dia 18 de FEVEREIRO DE 2017” - Serviço de assessoria para desenvolvimento de projeto técnico, criativo, artístico e operacional para a “**CARNAGUARÁ**, realizado dia 18 de FEVEREIRO DE 2017” para 12.000 pessoas, no local: EQ 21/36 Avenida Central- Guará 2:

“**EXPOMIX- EDIÇÃO DE PÁSCOA**, realizada dias 07, 08 e 09 de ABRIL DE 2017”, Prestação de serviços de marketing, comunicação, promoção e eventos para organização “**EXPOMIX- EDIÇÃO DE PASCOA**, realizada dias 07, 08 e 09 de ABRIL DE 2017” - Assessoria para desenvolvimento de projeto técnico, criativo, artístico e operacional para EXPOMIX- EDIÇÃO DE PASCOA, realizada dias 07, 08 e 09 de ABRIL DE 2017” para 6.000 pessoas, no local: Praça da Moda- Rua 05 - Guará II

“**EXPOMIX - EDIÇÃO DIA DAS MÃES**, realizada dias 10, 11, 12 e 13 de MAIO DE 2017”, Prestação de serviços de marketing, comunicação, promoção e eventos para organização “**EXPOMIX - EDIÇÃO DIA DAS MÃES**, realizada dias 10, 11, 12 e 13 de MAIO DE 2017” - Assessoria para desenvolvimento de projeto técnico, criativo, artístico e operacional para a “**EXPOMIX - EDIÇÃO DIA DAS MÃES**, realizada dias 10, 11, 12 e 13 de MAIO DE 2017” para 6.000 pessoas, no local: Praça da Moda- Rua 05 - Guará II





“2º SÃO JOÃO DO GUARÁ, realizado dias 23, 24 e 25 de JUNHO DE 2017”, Prestação de serviços de marketing, comunicação, promoção e eventos para organização “2 SÃO JOÃO DO GUARÁ, realizado dias 23, 24 e 25 de JUNHO DE 2017” - Serviço de assessoria para desenvolvimento de projeto técnico, criativo, artístico e operacional para a “2 SÃO JOÃO DO GUARÁ, realizado dias 23, 24 e 25 de JUNHO DE 2017” para 25.000 pessoas, no local: EQ 19/34 Avenida Central- Guará 2:

“EXPOMIX – EDIÇÃO DOS PAIS, realizada dias 09, 10, 11 e 12 de AGOSTO DE 2017”, Prestação de serviços de marketing, comunicação, promoção e eventos para organização “EXPOMIX – EDIÇÃO DOS PAIS, realizada dias 09, 10, 11 e 12 de AGOSTO DE 2017” - Assessoria para desenvolvimento de projeto técnico, criativo, artístico e operacional para a “EXPOMIX – EDIÇÃO DOS PAIS, realizada dias 09, 10, 11 e 12 de AGOSTO DE 2017” para 6.000 pessoas, no local: Praça da Moda- Rua 05 – Guará II

“FESTIVAL DOS ESTADOS, realizado dias 22, 23 e 24 de SETEMBRO DE 2017”, Prestação de serviços de marketing, comunicação, promoção e eventos para organização “FESTIVAL DOS ESTADOS, realizado dias 22, 23 e 24 de SETEMBRO DE 2017” - Serviço de assessoria para desenvolvimento de projeto técnico, criativo, artístico e operacional para a “FESTIVAL DOS ESTADOS, realizado dias 22, 23 e 24 de SETEMBRO DE 2017” para 10.000 pessoas, no local: EQ 15/26 ao lado da Delegacia - Guará 2:

SERVIÇOS REALIZADOS:

- Desenvolvimento e operacionalização do projeto.
- Criação e finalização de todos os layouts.
- Produção de todos os materiais necessários para o evento.
- Contratação de todos os fornecedores e RH necessários para a perfeita realização do evento.
- Produção e montagem de toda a cenografia necessária para a plenária, áreas externas comuns e festa de encerramento.
- Criação de projeto conceitual e temático para o evento, hospedagem e atualização de fanpage para divulgação do evento e informação aos participantes.

EQUIPE ENVOLVIDA:

Rodrigo Lima e Silva
Cra 52.276
Administrador

Mães Filhas

- ☐ Rodrigo Lima e Silva – Administrador CRA 021276;
- ☐ Carolina Ameno Teixeira de Macedo – Coordenadora Administrativa;
- ☐ Mayara Franco Cardoso - Coordenadora Geral de Produção;
- ☐ Tamara Alves de Lima Mansur – Produtora Executiva;
- ☐ Marcone Alves da Silva – Produtor de logística;
- ☐ Bruno Leonardo de Almeida Costa – Coordenador de Produção.
- ☐ Seguranças – em média 15
- ☐ Segurança Patrimonial – em média 10
- ☐ Brigadistas – de 02 a 03 em cada evento
- ☐ Limpeza e serviços gerais – de 04 a 08 em cada evento
- ☐ Apoio administrativo 03
- ☐ Eletricista em média 02

ESTRUTURA MONTADA:

- 100 tendas piramidal calhada aterradas (tamanho 10 x10)
- 200 pontos de energia/tomadas
- 100 refletores de led
- 900 metros de alambrado
- 700 metros de fechamento cego
- Palco 12x8
- 1 camarote 10x10
- 06 Banheiros Químicos
- 100 mesas quadradas
- 110 mesas de exposição
- 110 toalhas de exposição
- 3 Greed de entrada 5.00 x 2.00
- 3 Gerador de 150kva

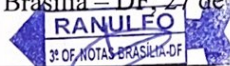
Rodrigo Lima e Silva
Cra 021276
Administrador

Mães
Filhas

- 1 P.A. de 16 line array
- Racks de potencias composto por 2 machine psl 6.400, 2 audio leader 5.0 e 2 machine psl 1.400
- 1 P.A. de 4 no side fill, com 1 rack de potencia composto por 1 PWP 20.000 ciclotron, 1 PWP 12.000 ciclotron e 1 PWP 2.000 ciclotron.

Brasília – DF, 27 de setembro de 2017





Tamara Alves de Lima Mansur
A2 PRODUÇÃO DE EVENTOS

3º. OFÍCIO DE NOTAS DE BRASÍLIA
S.C.S. QD 8 - BL 860 - LJ 140 D
BRASÍLIA-DF - FONE: 3321-2212

RECONHECO e dou fe por SEMELHANÇA a(s)
firma(s) de:
[3305fe23]-TAMARA ALVES DE LIMA MANSUR..

Em Testemunho _____ da verdade.
Brasília, 21 de Novembro de 2017

007 - RONIRE ALCIDES SOARES DOS SANTOS
DEPOENTE AUTORIZADO

Selo: TJD 20170080620588STCL
consultar: www.tjdft.jus.br

Rodrigo Lima e Silva
Cra 24276
Administrador



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL

CERTIDÃO

Nº 001978/17

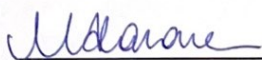
CERTIFICAMOS, para os fins que se fizerem necessários, que o Atestado de Capacidade Técnica expedido pela A2 PRODUÇÕES DE EVENTOS, relativo ao contrato nº 06/2016, assinado em 29/01/2016, refere-se ao Registro de Comprovação de Aptidão-RCA nº 1978/17, de 24/11/2017, em nome da empresa **CVA INSTITUTO DE EDUCAÇÃO LTDA EPP**, registrada no CRA-DF sob nº PJ/2798, a qual tem como Responsável Técnico o Administrador RODRIGO LIMA E SILVA, registrado no CRA-DF sob nº 021276, resguardando-nos de qualquer fato ou ato que venha a ser apurado que desabone ou comprove a falsidade do atestado. **NADA MAIS TENDO A CERTIFICAR**, eu, Jairane Neves Araújo, digitei a presente certidão que segue firmada pelo Superintendente do Conselho Regional de Administração do Distrito Federal aos vinte e quatro dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezessete, (24/11/2017).*****


Adm. VALTER FERNANDO O. DE FREITAS
SUPERINTENDENTE
CRA-DF nº 012099

Adm. Alexandre de Campos Azevedo
Assessor de Diretoria
CRA-DF 023100



Certifico e dou fé que foi realizada
consulta financeira no SISCAFW.
Por: Adm. Melissa Andrade Carone
Brasília-DF, 24/11/2017.



Adm. Melissa A. Carone
Coordenadora de Cadastro e Registro
CRA-DF nº 029194

Esta certidão é válida por 6 (seis) meses.



Conselho Regional de Administração do Distrito Federal

SAUS Quadra 6, Bloco K, Ed. Belvedere - Asa Sul, Brasília/DF • (61) 4009-3320 | 3333

cradf.org.br • facebook.com/cradf • Horário de funcionamento: segunda a sexta, das 9h às 17h



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL

REQUERIMENTO DE RCA PESSOA JURÍDICA

RCA nº _____

DATA ____/____/____

Ao Excelentíssimo (a) Senhor (a) Presidente do Conselho Regional de Administração do Distrito Federal

Eu, Rodrigo Lima e Silva, RESPONSÁVEL

LEGAL da empresa CONTRATADA, abaixo assinado (a) e qualificado (a), venho requerer, o REGISTRO de Comprovação de Aptidão/Atestado de Capacidade Técnica, para o qual apresento os documentos a seguir:

- ▶ Original e cópia contrato prestação de serviços (e termos aditivos, se houver);
- ▶ Original e cópia nota fiscal ou ordem de serviço ou nota de empenho ou extrato contratual;
- ▶ Original e cópia atestado de capacidade técnica (em papel timbrado do tomador de serviços, com assinatura e carimbo do RT);
- ▶ Pagamento da taxa de requerimento de registro.

EMPRESA REQUERENTE					
Razão Social <u>CVA INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA</u>				Registro CRA-DF	
CNPJ <u>21.046.457/0001-03</u>		Inscrição Estadual <u>07.753.102/001-95</u>			
Endereço <u>ad. 03 Lote 02 TERREO E SUBSOLO</u>				Bairro <u>GRAMA</u>	
Cidade <u>BRASILIA</u>	UF <u>DF</u>	CEP <u>72410-220</u>	Telefone <u>(61) 4101-3933</u>	Fax ()	
Email <u>licitacoes@campus@gmail.com</u>			Site		
RESPONSÁVEL TÉCNICO					
Nome <u>Rodrigo Lima e Silva</u>				Registro CRA-DF <u>21276</u>	
CPF <u>878 565 571-68</u>		RG (c/ Órgão Expedidor) <u>3873 613</u>			
Endereço <u>Av. G08 Conjunto 03 casa 10</u>				Bairro <u>SAMAMBAIA</u>	
Cidade <u>BRASILIA</u>	UF <u>DF</u>	CEP <u>72322303</u>	Telefone <u>(61) 995778067</u>	Fax ()	
Email <u>scartezzi@uol.com</u>			Site		
TOMADOR DE SERVIÇOS (CONTRATANTE)					
Razão Social <u>A2 Produções e Eventos</u>				CNPJ <u>22.911.965/0001-79</u>	
Endereço <u>Rua 08 Lote 10 88302</u>				Bairro <u>Guara II</u>	
Cidade <u>BRASILIA</u>	UF <u>DF</u>	CEP <u>71070509</u>	Telefone <u>(61) 985814171</u>	Fax ()	
Email <u>maise filhos producoes@gmail.com</u>			Site		
DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS/OBSERVAÇÕES (se necessário, usar o verso)					
<u>Querencia empresa, área funcional (marketing, finanças, operações, produção, serviços e recursos humanos. Seus processos, utilizar tecnologias líderes pessoas, servir clientes, alcançar objetivos e metas, licitações e contratos, organizar eventos, formular estratégias e planos, entregar Resultados</u>					
Valor dos Serviços: R\$		Vigência do Contrato: De ____/____/____ a ____/____/____			
ASSINATURAS					
Inscrição no CNPJ 26.106.424/0001-29 <u>Carol Instituto de Educação Eireli ME</u> <u>SCS QD. 08 Bloco 500 4 Andar, Sala 440</u>		Data ____/____/____ Visto Funcionário CRA-DF		<u>Rodrigo Lima e Silva</u> Cra 21276 Administrador <u>Rodrigo Lima e Silva</u> Responsável Técnico da Empresa Requerente (carimbo c/ nome completo e registro)	



ED Verâncio Shopping

Conselho Regional de Administração do Distrito Federal

SALA Quadra 6, Bloco K, Ed. Belvedere, Sala 201/202 - Asa Sul, Brasília/DF • (61) 4009-3320 | 3333

CEP: 70333-500